

Утверждаю

Заведующий МАДОУ г. Хабаровска  
"Центр развития ребенка – детский сад  
№ 188"



Т.В. Трофимова

Приказ от " " 2018 г. №

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МАДОУ г. ХАБАРОВСКА "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 188"**

### **1. Общие положения**

1. Наблюдательный совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка — детский сад № 188" (далее – Совет ДОУ) является выборным представительным и коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

2. В своей деятельности Совет ДОУ руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка — детский сад № 188" (далее - ДОУ), Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и настоящим Положением.

### **2. Компетенция Наблюдательного совета**

#### **2.1. Компетенция Совета ДОУ:**

Совет ДОУ рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в устав ДОУ;
- 2) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации ДОУ или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления;
- 4) предложения заведующего об участии ДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- 6) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности ДОУ и об использовании её имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДОУ;
- 7) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» ДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения заведующего о совершении крупных сделок в соответствии со статьёй 14 Федерального закона "Об автономных учреждениях"; крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета. Совет обязан рассмотреть предложения заведующего о

совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю;

9) предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых ДООУ может открывать банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДООУ и утверждения аудиторской организации.

### **3. Организация деятельности Наблюдательного совета**

#### **3.1. Совет ДООУ:**

В состав Совета ДООУ входят 5 (пять) членов на срок 5 лет: 1 представитель Учредителя, 1 представитель Департамента муниципальной собственности администрации г. Хабаровска, 2 представителя родительской общественности и 1 представителя работников ДООУ. Заведующий участвует в заседаниях Совета ДООУ с правом совещательного голоса.

ДООУ не вправе выплачивать членам Совета ДООУ вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета ДООУ. Члены Совета ДООУ могут пользоваться услугами ДООУ только на равных условиях с другими гражданами. Решение о назначении членов Совета ДООУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников ДООУ членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников.

Полномочия члена Совета ДООУ могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Совета; в случае невозможности исполнения членом Совета ДООУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Совета ДООУ к уголовной ответственности.

Полномочия члена Совета ДООУ, являющегося представителем органа местной администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению администрации города Хабаровска.

Председатель Совета ДООУ избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов его членов. Представитель работников не может быть избран председателем Совета ДООУ.

Председатель организует работу Совета ДООУ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Совета ДООУ его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников ДООУ.

#### **3.2. Порядок проведения заседаний Совета ДООУ:**

Заседания Совета ДООУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета ДООУ или заведующего. Приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Совета ДООУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа его членов.

Заседание Совета ДООУ является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом Совета ДООУ своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Совета ДООУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета ДООУ.

#### **4. Ответственность Наблюдательного совета**

4.1. Совет ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ;
- за компетентность принимаемых решений.

#### **5. Делопроизводство Наблюдательного совета**

5.1. Заседания Совета ДООУ оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие);
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДООУ.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5. Протоколы Совета хранятся в делах ДООУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Положение действует до принятия нового положения.